

Assunto **Inventário UFSC 2018 - Dicas para a Coleta Física dos Bens**
De Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais
<inventario.dgp@contato.ufsc.br>
Para Comissoesdeinventario <comissoesdeinventario@mailman.ufsc.br>
Data 17.09.2018 10:56



- Cartaz Inventário 2018.pdf (~4.9 MB)

Prezados,

Para a melhor realização dos trabalhos, seguem algumas **dicas importantes** para a coleta física dos bens:

-Iniciem pela porta/entrada do ambiente e verifiquem primeiro os bens alocados **próximo às paredes**, sempre no **mesmo sentido** (horário ou anti-horário). Depois, verifiquem os bens que estão no centro da sala. Esse procedimento ajuda a garantir que todos os bens serão coletados.

-Sigam um roteiro linear para a coleta da numeração. Efetuem o inventário **sala após sala**, evitando deixar lacunas. Caso contrário, poderão correr o risco de esquecerem de inventariar bens em determinados ambientes.

-Se necessário, mantenham uma **agenda** dos locais em que o acesso não foi possível de imediato. Dessa forma, reduz-se o risco de não inventariar determinados ambientes, bem como mantém-se o trabalho em dia conforme o cronograma.

-Observem se não há **bens dentro de outros** (armários, gavetas, etc.). É comum que bens pequenos, como laptops, câmeras, etc. estejam guardados dentro de armários ou gavetas. A comissão deve ter acesso para a verificação desses locais.

-Observem **paredes e tetos**, onde possam estar alocados bens, como extintores, condicionadores de ar, obras de arte (paredes) e pontos de acesso de rede sem fio (tetos);

-Lembrem-se de verificar **ambientes externos** (pátios e jardins), pois pode haver bens alocados nesses locais, tais como bancos de jardim e lixeiras tombadas; além desses, recomenda-se **verificar depósitos, almoxarifados** que possam conter equipamentos de natureza permanente, **garagens, salas de armazenamento de materiais em geral**, dentre outros;

-**Durante alguns anos a UFSC tombou alguns materiais de consumo**. Por isso, é comum encontrar materiais como grampeadores, tesouras, bandejas de expediente etc., com identificação de tombamento. Nesse sentido, **orienta-se coletar** a numeração patrimonial dos itens que contêm identificação. Os itens que tiverem numeração, uma vez coletados, **devem ser lançados** no sistema. No entanto, **materiais de consumo que não tiverem identificação não precisam ser informados** na planilha.

Solicitamos a devida atenção para que os trabalhos sejam realizados da maneira mais correta e completa possível.

Segue para conhecimento cartaz referente a campanha do Inventário UFSC 2018 que foi distribuído e afixado nas unidades da UFSC.

Desejamos um ótimo trabalho a todos!

Atendimento: das 08h às 12h e das 13h às 17h

Agradecemos a atenção.

Atenciosamente,

--

Equipe de Apoio
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais
DINV/DGP/PROAD
dgp.proad.ufsc.br
Inventário UFSC 2018: 17/09/2018 a 04/11/2018
Priorizaremos os atendimentos via portal de chamados <<http://atendimento.dgp.proad.ufsc.br/>>.
Atendimento: das 08h às 12h e das 13h às 17h