



Assunto **[Comissoesdeinventario] Inventário UFSC 2022 - Atribuições da Comissão Interna de Inventário**

De Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais via Comissoesdeinventario <comissoesdeinventario@mailman.ufsc.br>

Remetente Comissoesdeinventario <comissoesdeinventario-bounces@mailman.ufsc.br>

Para Comissoesdeinventario <comissoesdeinventario@mailman.ufsc.br>

Responder para Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais <inventario.dgp@contato.ufsc.br>

Data 06.09.2022 09:23

- Cronograma em PDF.pdf (~43 KB)

Prezados,

O Departamento de Gestão Patrimonial (DGP) dá as boas-vindas aos 570 servidores designados até o momento para atuarem como membros de Comissão.

Recomendamos que assim que for possível, visitem a página <http://dgp.proad.ufsc.br/inventario-ufsc-2022/> para conhecimento dos **Manuais e Materiais de Apoio** importantes para a execução de inventário, bem como para se manter informado a respeito dos prazos e eventuais informes no decorrer deste processo.

Eis as atribuições básicas da Comissão Interna de Inventário:

- Verificação e, se preciso for, atualização dos ambientes físicos no SIEF (esta tarefa deve ser realizada por meio do agente patrimonial do setor);
- Levantamento físico dos bens móveis permanentes com o preenchimento dos *formulários de apoio;
- Lançamento dos dados coletados no levantamento físico: bens com identificação patrimonial, no Sistema de Patrimônio; e, bens sem identificação patrimonial, na *Planilha de Bens sem Identificação;
- Preenchimento e assinatura do *Relatório da Comissão;
- Encaminhamento ao agente patrimonial nato (para que seja anexado ao processo de inventário que será encaminhado pelo DGP à respectiva unidade): da Planilha de Bens sem Identificação e do Relatório da Comissão (outros documentos pertinentes, como justificativas ou relatórios circunstanciados, se houver);
- Envio da Planilha de Bens sem Identificação por e-mail, em formato editável, ao DGP <inventario.dgp@contato.ufsc.br>, conforme cronograma.

*formulário, planilha e modelo de relatório disponibilizados na página.

Mais do que obrigação legal, o inventário é utilizado como instrumento para melhoria da gestão patrimonial da Universidade. Por meio do levantamento patrimonial, que deve ser realizado anualmente, poderão ser adotadas medidas voltadas ao saneamento de irregularidades e ao aprimoramento do controle patrimonial.

Agrademos a atenção e a colaboração.

Seguimos a disposição.

Brenda Morelli Piazza
Direção

Luana Martins
Chefia da Divisão

Equipe de Apoio
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais

SPA: DINV/DGP/PROAD

dgp.proad.ufsc.br

Horário de Atendimento: das 8h às 12h e das 13h às 17h

Inventário UFSC 2022: período de realização 01/09/2022 a 14/10/2022

Comissoesdeinventario mailing list

Comissoesdeinventario@mailman.ufsc.br

<https://mailman.ufsc.br/mailman/listinfo/comissoesdeinventario>