



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

---

Ofício Circular nº 005/DINV/DGP/PROAD/2022

Florianópolis, 11 de julho de 2022.

Aos Agentes Patrimoniais Natos, Agentes Patrimoniais Designados e Membros de Comissão de Inventário.

**Assunto: Inventário UFSC 2022 – Informa disponibilização dos manuais de apoio, reitera designação de comissões e informa sobre o SIEF.**

1. Tendo em vista a realização do Inventário UFSC 2022 com **início em 1º de setembro de 2022**, informamos que foram disponibilizados os manuais de apoio aos servidores envolvidos no processo de inventário deste ano. O material pode ser acessado em nossa página: [dgp.proad.ufsc.br](http://dgp.proad.ufsc.br) **item Inventário UFSC 2022**.
2. Aos responsáveis pelas grandes seccionais, agentes patrimoniais natos, que, porventura, ainda não designaram as comissões locais, informamos que o prazo para envio das portarias ao DGP encerrou-se no dia 30 de junho. Ainda assim, **solicitamos encaminhá-las o quanto antes, a fim de que os designados tenham conhecimento tempestivo do conteúdo dos manuais, e possam ser incluídos em tempo hábil na lista de usuários com liberação de acesso ao sistema SIP, para lançamento dos dados.**
3. O modelo de **Portaria e planilha** que deverão conter os dados para a liberação do acesso ao sistema de patrimônio estão disponíveis na página do inventário.
4. As Portarias devem ser encaminhadas ao e-mail [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br).
5. Aproveitamos a oportunidade para comunicar aos agentes patrimoniais designados que o prazo para atualização dos ambientes no sistema **SIEF – Sistema Integrado de Espaço Físico**, antes de iniciar o inventário, encerra-se no dia **30 de julho**, conforme cronograma anexo.
6. Colocamos-nos à disposição através dos seguintes canais de atendimento: e-mail [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br) e ramal da equipe de apoio 2152 (caso não consiga obter atendimento imediato no ramal, favor encaminhar sua dúvida ou demanda por email).

Atenciosamente,

Equipe de Apoio  
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais (DINV)  
Departamento de Gestão Patrimonial (DGP)

# CRONOGRAMA INVENTÁRIO 2022



**Designação das comissões e envio das portarias por e-mail ao DGP**

até 30.06.2022



**Envio dos termos de transferência gerados ao DGP**

até 15.08.22\*

\*após as transferências pendentes serão canceladas



**Atualização dos ambientes no SIEF pelos agentes patrimoniais**

até 30.07.2022



**Acesso ao sistema (membros da comissão)**

liberado a partir de 01.09.2022



**Coleta e lançamento de dados no sistema**

de 01.09 a 14.10.2022



**Envio da planilha de bens sem identificação por e-mail ao DGP**

de 01.09 a 30.10.2022



**Encaminhamento dos Processos ao DGP ao final do Inventário**

após o recebimento do processo, enviado pelo DGP a Unidade deve retorná-lo devidamente instruído até 30.11.2022

Informações [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br)