

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL DIVISÃO DE INVENTÁRIO E APOIO AOS AGENTES PATRIMONIAIS

OFÍCIO CIRCULAR Nº 01/DINV/DGP/PROAD/2022

Florianópolis, 07 de abril de 2022.

Aos Agentes Patrimoniais Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC

Assunto: Envio dos Termos de Transferência via SPA

1. Com a criação do Assina UFSC, que possibilita a certificação digital em documentos da Instituição, o Departamento de Gestão Patrimonial – DGP/PROAD passou a receber as vias dos termos de transferências assinadas digitalmente, dispensando assim a necessidade de envio de vias físicas por parte dos agentes patrimoniais.

2. Dessa forma, a fim de promover maior segurança aos arquivos, melhorar seu gerenciamento, facilitar às consultas a todos os envolvidos e ainda ajudar na sustentabilidade econômica e ambiental, informamos que, a partir de 11/04/2022, as vias dos termos de transferência, deverão ser encaminhadas exclusivamente com assinatura digital por SPA via Solicitação Digital para o setor DINV/DGP/PROAD.

3. Em anexo encaminhamos instruções para o correto cadastramento das solicitações.

4. Reforçamos que, a partir da data informada, os termos somente serão aceitos se assinados digitalmente e, caso não seja possível ao responsável fazer uso de tal assinatura, os agentes deverão utilizar o recurso "confere com original", conforme instruções disponíveis em <u>https://e.ufsc.br/ajuda/</u> <u>como-assinar-digitalmente-um-documento-digitalizado-para-dar-confere-com-original/</u>.

5. Informamos ainda que tais instruções se referem somente aos Termos de Transferências e, portanto, não se aplicam aos de Responsabilidade, os quais podem continuar sendo encaminhados ao DGP como de costume (vias físicas originais para os assinados a mão ou por e-mail quando assinados digitalmente).

6. Lembramos que o prazo para envio dos Termos de Transferência ao DGP/PROAD é de até <u>45 dias corridos</u>. Após, todas as transferências pendentes de confirmação serão canceladas (em períodos próximos a realização de inventário este prazo poderá ser reduzido, excepcionalmente).

7. Colocamos-nos a disposição para esclarecimento de dúvidas por meio de nossos canais de atendimento: <u>inventario.dgp@contato.ufsc.br</u> ou ramal 2152.

Atenciosamente,

Equipe de Apoio Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais DINV/DGP/PROAD



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL DIVISÃO DE INVENTÁRIO E APOIO AOS AGENTES PATRIMONIAIS inventario.dgp@contato.ufsc.br SPA: DINV/DGP/PROAD

Instruções para envio de Termos de Transferência

Esclarecemos que tal procedimento visará sobretudo promover: maior segurança para os arquivos; melhorar seu gerenciamento; facilitar o acesso a todos os envolvidos. Assim, segue passo a passo com instruções para efetuar o envio de Termos de Transferências assinados digitalmente ao DGP via SPA:

1. Primeiramente, as vias dos termos devem ser geradas, como de costume, por meio do Sistema de Patrimônio – SIP e devidamente salvas em seu computador - sugerimos salvar por número-ano, a fim de facilitar a identificação dos arquivos, exemplo: "**120-2022**".

Após, acesse o sistema SPA <<u>https://solar.egestao.ufsc.br/solar/</u>> e "*cadastro de solicitação digital*", conforme demonstrado abaixo:

n Universidade Federal de Santa	x +		- ø ×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{G}$	O A https://solar.gestac.ufscbr/solar/	ŝ	
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA		🕆 Página Inicial 👲 A	ções 👻 🧿 Sair
Address of Address of Address	Cadastro de Solicitação Digital Organe - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - Oronendade Faderal de Berla Cateria Deglar - DPO - DP		The Sater New Sater New Sater Odros
• Mes Menu % • Fila de Tabañe \$ • Q		Vermino do praz	
	🔢 🖉 💭 🙀 🖗 💭 👘 🖉 🖉	^ POR ⊑0 ¢	10:08 05/04/2022 ⁽³⁾

🚊 Universidade Federal de Santa 🔾	(X) 🌸 Universidade Federal de Santa (X) +	-	ø ×
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	O A http://solar.agestac.ufscbr/solar/	\$	
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA		🏠 Página Inicial 🛨 Ações	🔕 Sak
International Control of Con	Catastro de Solicitação Digital Organ Organ Organ Organ		
	👔 💭 💭 💭 💭 🐂 📮 🗳 🐏 😋 🖬	^ POR ☐ 40 or	1438 3 1438 3 1438 3

2. Nessa tela, preencher somente os dados básicos da seguinte forma:

-Interessado na UFSC: informar o CPF ou o nome do agente patrimonial que gerou as transferências;

-Grupo de assunto: 298 - Termo;

-Assunto: 1330 - Termo - Transferência;

-Detalhamento: listar cada número/ano dos termos a serem enviados, conforme exemplo abaixo:

5171/2020; 5172/2020; 5173/2020; 5174/2020; 5178/2020; 5179/2020

OBS.: é importante que sejam mencionados cada número/ano dos termos, <u>portanto, não</u> <u>informar sequências, exemplo 5171 a 5174</u>, pois isso dificultará pesquisas futuras.

Preenchidos os dados, basta acionar o botão "próximo".

3. Conferir os dados e se estiver tudo correto, acionar *"concluir cadastro"*, ou, caso necessite corrigir, acionar *"voltar"*.

niversidade Federal de Santa	× 🚓 Universidade Federal de Santa 🗆 × +			- ø ×
← → O	O A https://solar.egestao.ufsc.br/solar/			☆ 🗢 ≡
URIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA				🗘 Página Inicial 🔮 Agões - 🔘 Sair
View View	Cadastro de Solicitação Dígital Cadastro de solicitação de dete Cadastro de solicitação este destructures Cadastro de solicitação Cadastro de	edu sejar i kataranat esañados. Degre 1975 - Universidad Fañad da Sada Catara Barge 1975 - Universidad Fañad da Sada Catara Barge 1976 - Universidad da Sada Cata	Nerret Lunna Martina	
+ Mesi Menu • Fila de Trabalho & Q			🔒 Linna Martine Oltano A	2010 101-1221 II 29 LOBI-FAINS BUI 101-291-1 101
		📑 💫 🛄 🖬 🖬 🖬 🖬 🖬		^ PTB2 □ 4 05,04/2022 ●

4. Nesta tela, acionar o botão *"peças"*, conforme demonstrado abaixo:

🙊 Universidade Federal de Santa	X n the Universidade Federal de Santa C X +		- 0	×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \mathbf{G}$	A https://solar.egestacu/scbr/solar/	ŵ	9	=
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA		🕆 Página Inicial	🛨 Ações 🔹 🔞 S	lair
Marka Buseness Cipital Marka Buseness Cipital Construction of Incomes Cipital Constru	 2 Onlinequal Calastra 2 Orada realizad on success 2 Orada realizad orada realiz	mitter House	Compresente	
Meu Menu Fila de Trabalho				
۹.	🔓 Lunna Marting últino Acesso 1854/2	122 08 29 LOGIN FAI	LHO EM: 05/03/2014 10:	53
	📰 🖸 🖬 💼 💿 🖬 🔽 🖬	^ POR		•

5. Na sequencia, acionar o botão "inserir peça":



6. Selecionar os arquivos (termos) salvos previamente em seu computador. Aqui você terá duas opções: selecionar UM arquivo ou UM ou MAIS arquivos, conforme demonstrado abaixo:

🚖 Universidade Federal de Santa	🔀 🥀 Universidade Federal de Santa C X 🛛 +		- 0 ×
↔ C	O A https://solar.egestao.ufscbr/solar/	\$	
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA		🏠 Página Inicial 🔶 Açõ	es 🔹 🥥 Sair
Variante de Statement Marcia de Statement Marcia de Statement Marcia de Increases l'Opérit Catadres de Antraceses l'Opérit Catadres de Antraceses l'Asia Catadres de Antraceses l'Asia Catadres de Antraceses l'Asia Marcia de Antraceses l'Asia Marcia de Antraceses l'Asia Marcia de Antraceses l'Asia Marcia de Antraceses Marcia de Antraceses			
Meu Menu Fila de Trabalho C		05/04/2022 08 28 I LOGIN FALHO EM:	05/03/2014 10:53
	💷 🖉 🦉 📮 🖷 🔍 🕮	^ POR ⊑ª d0	15:19 05/04/2022 ⁽³⁾

7. Nos casos de UM único arquivo (termo) a ser anexado:

niversidade Federal de Santa	X 🌸 Universidade Federal de Santa C X 🛛 +	- o ×
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	O A https://solar.egestacu ufscbr /solar/	☆ 🗢 ≡
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA		🏠 Página Inicial 🔹 Agões 💌 🥥 Sar
Initial Constraints I	Percent a Solicitação Digital Percent Res Percent Res Perce Percent Res	
Meu Menu Fila de Trabalho		
Q		
	🗰 🖉 💭 🛃 💭 💭 👘 🚛 👘	POR 19/10 05/04/2022 ● 19/23 ● 05/04/2022 ●

7.1 Acionar "procurar" e selecionar o arquivo em seu computador:

					;	×	- o ×
< → < ↑ 🚞 «	TERMOS TT e TR > TERMOS DE TRANSF	ERÊNCIAS > 2020-Transferênci	a v	C Pesquis	ar 2020-Transferência		☆ ☺ =
Organizar 👻 Nova pasta					= · 🗈 🛛		🔿 Página Inicial 🔶 Ações — 🛛 🥝 Sar
+ Acesso ténido	Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho			
🔲 Área de Trabalhr 🖈	A 5163-2020	17/02/2021 20:21	Documento do A	123 KB			2
Downloads #	5164-2020	17/02/2021 20:00	Documento do A	122 KB			
	A 5166-2020	17/02/2021 20:32	Documento do A	70 KB			
	H 5168-2020	26/05/2021 18:40	Documento do A	75 KB			
Timagens in	A 5171-2020	29/03/2022 16:20	Documento do A	78 KB			
2022- Iransferência	S172-2020	29/03/2022 10:19	Documento do A	75 KB			
2022 · Transferência	S173-2020	29/03/2022 10:19	Documento do A	77 KB			
2022-Transferência	s178-2020	25/03/2022 10:15	Documento do A	77 KB			
🚞 Termos do dia	S170-2020	18/01/2022 17:49	Documento do A	77 KB			
OneDrive	Diverses IV-2020	16/02/2021 18/36	Documento do A.	129 KB			
Chephre	Diversos V.2020-já foi senarado	17/02/2021 21:03	Documento do A	285 KB			
Este Computador	Diverses VI-2020	17/02/2021 21:03	Documento do A	467 KB			
See Rede	A Diverses-2020	16/02/2021 18:29	Documento do A	249 KB		1.	
- Heart	Vários II-2020	25/02/2021 18:08	Documento do A	1.109 KB		1.	
						scionado	
Nome: 5	5171-2020			 Todos os arq 	uivos ~		
	_			Abrir	Cancelar	2	
	Tipo de documento*: Nomo: Araudo *: Process	l		Abrir	Cancelar	<i>.</i>	
	Tipo de documento*(Homa Argune*(Process Docu	nhum arquivo selecionado nto em elaboração o documento como "Minuta"	». para publicação poste	Abrir	Cancelar		Pointers Canceler
	Tipe de documento*	nohum arguvos salesisonado Inte em elaboração 6 o documento como "Hinuta"	a. para publicação poste	rior	Cancelar		Petaux Canceler
	Tipo de deramente ¹ Name Aran (* 1 hunor 1 deramente 1 deramente) portum anguno salasionada to em eksteração o doumento como "Ninuta"	n. para publicação poste	Abre	Cancelar		Distain Cancha
•	Tipo de dorumento */ Manay Arano (* famour. * Brane	ntum arquira salationado to an alaboração o doumento conto "Hinuta"	a. para publicação poste	Abor	Cincelar		Printers Canadra
•	Type die dersommette */ Hanner Artanne * (* Hanner * (* Hanner	n m Akkratik In m Akkratik In downen war in 'n wut	». para publicação poste	Abr	Cincelar		Proine Concder
as Many Sa	Tana da daramanta " Inana" Anna (* Inana Anna (* Inana	no decimiento scando Venculo"	n. para publicação poste	Abre	Cancelar		Room Cooker
ni Menu Su	Tipe de decommente * Annue * Annue * invest	nten en ekkerante te en ekkerante de doorwerte onde "terute"	n. para publicação poste	nor	Cancelar .		Prime Conder
er Menu Ne is de Trabalho +	Type de doramente ¹	n doomedo contra Meruta	n. Dara publicação poste	Abr	Cancelar .		Rom Center
eu Menu (se a de Trabalho & Q	Tipe de decommente * Hermany Areas * (* hermany *) forest	non adverte control activity	n. Dara publicação poste	<u>Abr</u>	Cancer		LUAN MARTINE 0.1040 ACCESS 0564222.03.2 (DOM FALMO DE 1656.2514 1955

7.2 Aqui, deve-se preencher o campo "nome" informando corretamente o número-ano do arquivo (termo) a ser anexado, pois essa informação facilitará futuras buscas. Após, acionar "próximo" e proceder normalmente até o encaminhamento para o setor DINV/DGP/PROAD:

🙊 Universidade Federal de Santa 🛛	X mthe Universidade Federal de Santa C X +		- ø ×
$\leftarrow \rightarrow \ G$	A https://solar.egestao.ufsc.br/solar/	公	
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA		🏠 Página Inicial 🛨 🖈	Ações 👻 🧿 Sair
International and a state of the state	Pecas da Solicitação Unital Pecas da Solicitação Pecas da Solicitação Unital		interest of the second se
• Meu Menu 🚳 • Fila de Trabalho 😒			
	sees cesss array within a fair and the second array of the second	POR PTB2	10 15:35 05/04/2022

8. Nos casos de UM ou MAIS arquivos (termos) a serem anexados, acionar "abrir envio de arquivos", conforme abaixo:

ne Universidade Federal de Santa	X 🌸 Universidade Federal de Senta C X 🛛 +		-	ø ×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ {\bf G}$	O \Lambda https://solar.egestao.ufscbs/solar/			⊚ ≡
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA		Página Inicial	🛨 Ações 👻	🔕 Sar
Menu View Módulo do Sistema: (sex V Cadastro de Processo Digital Cadastro de Solcitação Digital Cadastro de Solcitação Digital Cadastro de Solcitação Cadastro de Consepciónica Cadastro de Consepciónica Cadastro de Consepciónica	Percas da Solicitação Digital			•
Ormania di Processori Solotagles Processori Solotagles Processori Correspondencia Relations Catastros básicos • Preciso de ajuda (7A0)	Care page a modulu de decumento Care page a modulu de decumento Pércimiente en modulu de decumento Pércimiente en antipace non pres campacidades Parmine a salargite de solation accompanya en una companya de la majores salacionados Parmine a salargite e salaritado um decumento non salo companya de la majores salacionados Parmine e a salargite e salaritado um decumento mor salo companya de la majores salacionados Parmine e a salargite e salaritado um decumento mor salo companya de la majores salacionados Parmine e a salargite e salaritado um decumento mor salo companya de la majores salacionados			
• Mes Menu %	Atencial un ou not not o new porte mee computator. Atencial Atencial Atencial Atencial at a second a copie que ponte a copie que ponte a cologie de ponce Atencian de Auguerra		1	Cancelar
	📰 🔎 🔎 🧶 🦉 👰 😲 🧃	POR PTB2	⊒ ¹ d) _{05/0}	15:50 4/2022 ³

8.1 Conforme demonstrado abaixo, arraste e solte os arquivos ou acione "procurar" e selecione os arquivos em seu computador, após acione "enviar" – é importante que os arquivos tenham sido previamente salvos em seu computador com o número-ano corretos para facilitar futuras buscas:



8.2 Pronto! Os arquivos foram anexados:

n Universidade Federal de Santa	🗇 💼 Universidade Federal de Santa 🗠 +			- o ×
$\leftarrow \rightarrow C$	O A https://solar.egestao.ufsc.br/solar/			☺ ≡
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA			🏠 Página Inicial 🔹 Açõ	es 🔹 🥝 Sair
• Menu 🛛 🛏 📰 🕽	> Peças da Solicitação Digital			(?)
(SPA V)	Processo Peças Tramitações Anexações/Vinculaç	a Valumas Dados Adicionaia		
 datativa di ritorisa Djali datativa di ritorisa Djali di anticipi e fina di anticipi e fina di anticipi e fina di anticipi e fina di anticipi e fina moressi di anticipi e fina moressi di anticipi e fina moressi di anticipi e fina di anticipi e fina di anticipi e fina di anticipi e fina di anticipi e suato ritorico e agine (FAC) 	Solicity and UT You CU22 There I manufactures and the second sec			
Heu Menu Fila de Trabalho				
٩	A THAIS AÇÕES	CLANN MARTINS ÚCTIMO ACESSO 150	12022 08:29 LOGIN FALHO EM:	05/03/2014 10:53
		🗰 🥺 🛃 📮 📮 🖉 🖉 🖬	^ POR ⊑0 ¢0	16:01 05/04/2022 ⁽³⁾

A partir daqui é só prosseguir normalmente até o encaminhamento para o setor DINV/DGP/PROAD, para providências.

Assim que efetivarmos a confirmação dos termos, as solicitações serão arquivadas em nosso setor. Os agentes poderão consultar a confirmação dos termos via SIP ou via SPA, consultando a solicitação digital pelo número, caso a mesma já tenha sido arquivada significa que os termos já foram devidamente confirmados.