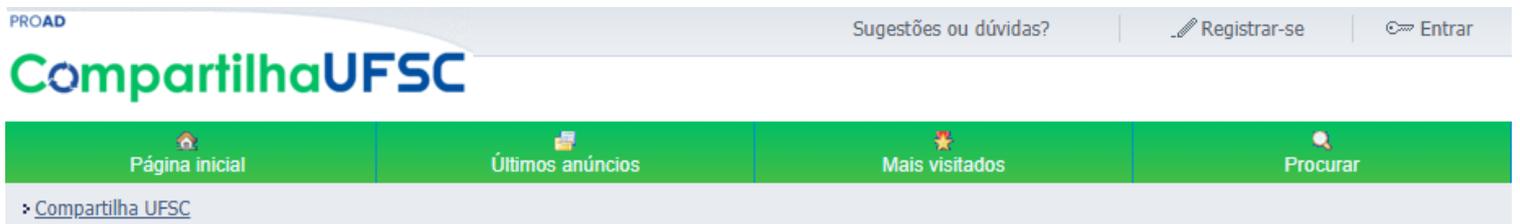
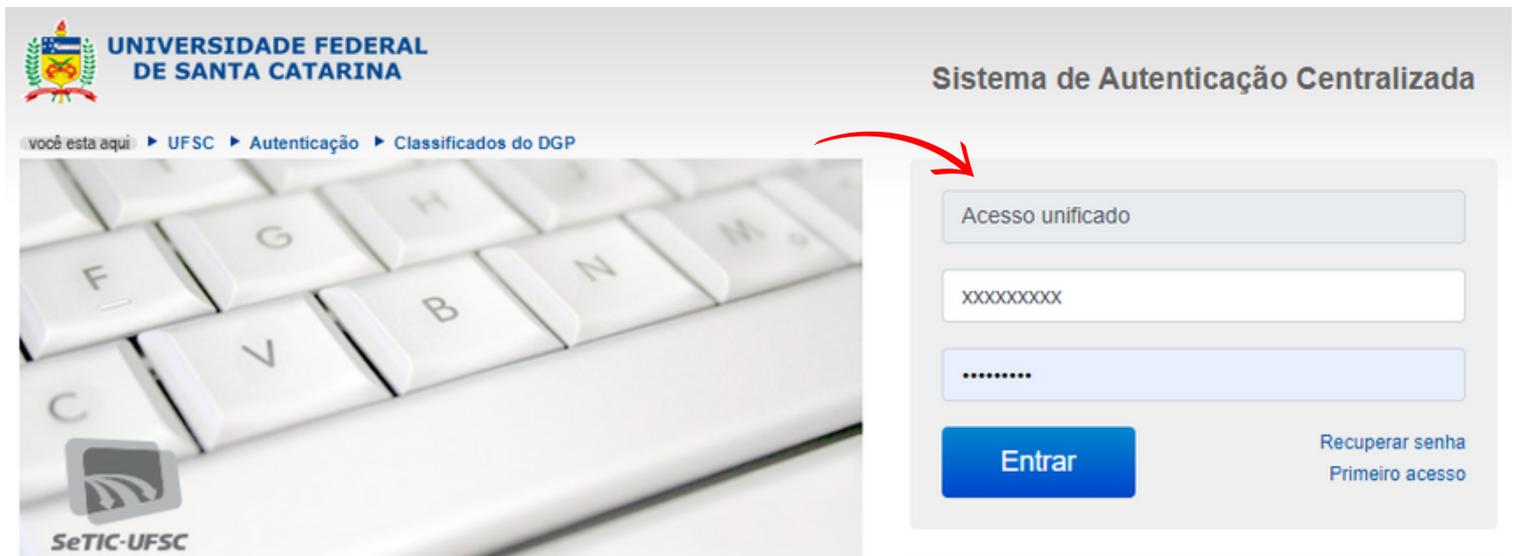


Como acessar:

- Acesse compartilha.ufsc.br
- Clique em Entrar



- Faça o login com o seu ID UFSC



Como consultar itens disponíveis:

- Acesse compartilha.ufsc.br
- Você encontrará os itens separados em bens permanentes e materiais de consumo

The screenshot shows the top navigation bar of the website. It includes the logo 'CompartilhaUFSC' and several utility links: 'Sugestões ou dúvidas?', 'Área de membro', 'Novo anúncio', and 'Sair'. Below the navigation bar is a green menu with four items: 'Página inicial', 'Últimos anúncios', 'Mais visitados', and 'Procurar'. A secondary navigation bar contains a dropdown menu for 'Compartilha UFSC' and a notice: 'Seja responsável: a continuidade deste serviço depende de sua colaboração e atenção aos [termos de uso](#).' The main content area is titled 'Categorias' and is divided into two columns. The left column is titled '1 - Bens permanentes (1)' and lists subcategories: Equipamentos (1), Livros (0), Móveis (0), and Outros (0). The right column is titled '2 - Materiais de Consumo (0)' and lists subcategories: Área de Serviço (0), Cozinha (0), Dormitório (0), Escritório (0), Outros (0), and Sala, Reunião e Recepção (0). Red arrows point to the counts in parentheses next to the category titles.

- Ao lado de cada subcategoria, você poderá conferir quantos anúncios estão disponíveis

Equipamentos

The screenshot shows the 'Equipamentos' category page. It features a green header with the title 'Equipamentos' and a sub-header 'Categorias'. Below this is a list of subcategories, each with a right-pointing arrow and a count in parentheses. The subcategories are: Aparelhos de escritório (1), Aparelhos de iluminação (0), Aparelhos de som (0), Ar condicionado (0), Cafeteiras (0), Fogão (0), Hospitalares/clínicas (0), Micro-ondas (0), Aparelhos de ginástica (0), Aparelhos de laboratório (0), Aparelhos de vídeo/imagem (0), Bebedouros e similares (0), Computadores e notebooks (0), Fragmentadoras (0), Impressoras (0), and Outros (0). A red arrow points to the count '(1)' next to 'Aparelhos de escritório'.

Como consultar itens disponíveis:

- Clicando no anúncio, você terá os detalhes do item, fotos e o contato

Mesa de escritório em L

Mais anúncios nesta categoria Anúncios deste Servidor Contatar Servidor Informe um Amigo Imprimir

Mesa de escritório em L

Descrição:
Mesa de escritório em L em ótimas condições. Está disponível na sala 801, na Reitoria 2.

Detalhes Gerais:
Vendido por:
Email: [Contatar Servidor](#)

Detalhes do anúncio

Patrimônio	12345678
Cidade	Florianópolis
Anúncio nº:	208158
Visualizações:	3



Como consultar itens disponíveis:

- Clicando em Contatar servidor, você poderá enviar um email para obter mais detalhes

Contactar vendedor

Contactar vendedor
Aqui pode entrar em contacto com

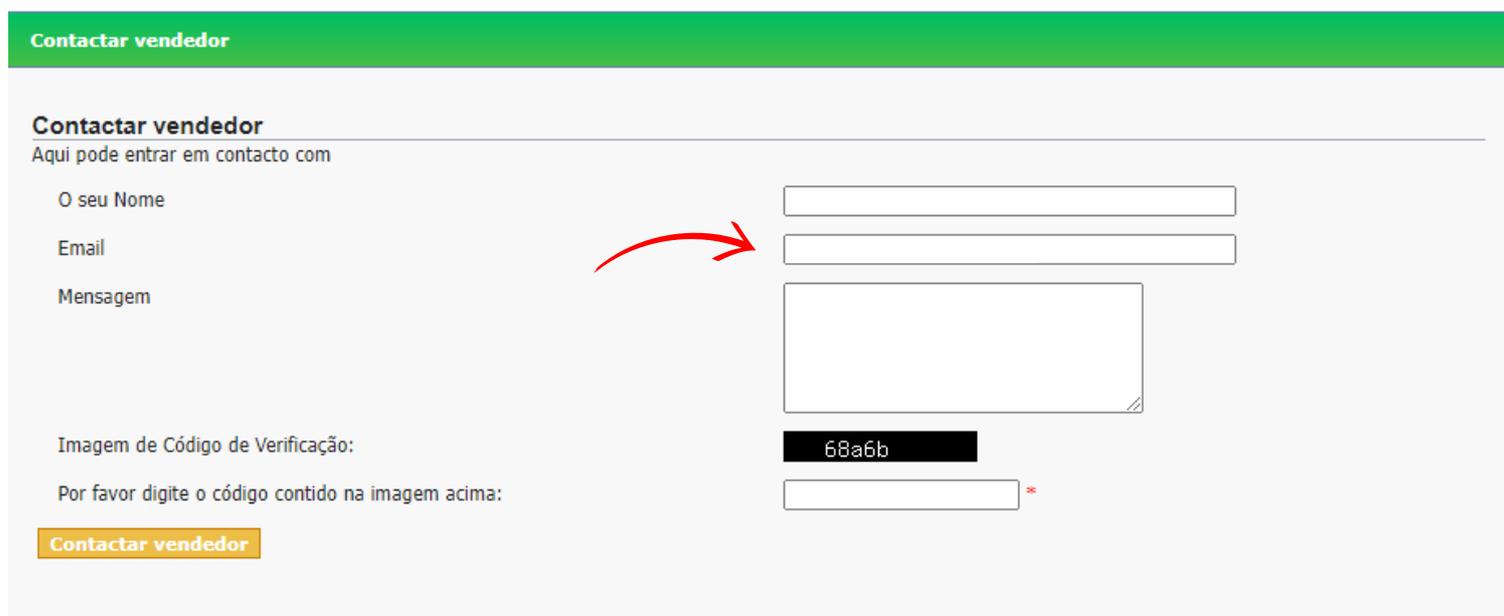
O seu Nome

Email

Mensagem

Imagem de Código de Verificação:
Por favor digite o código contido na imagem acima:

Contactar vendedor



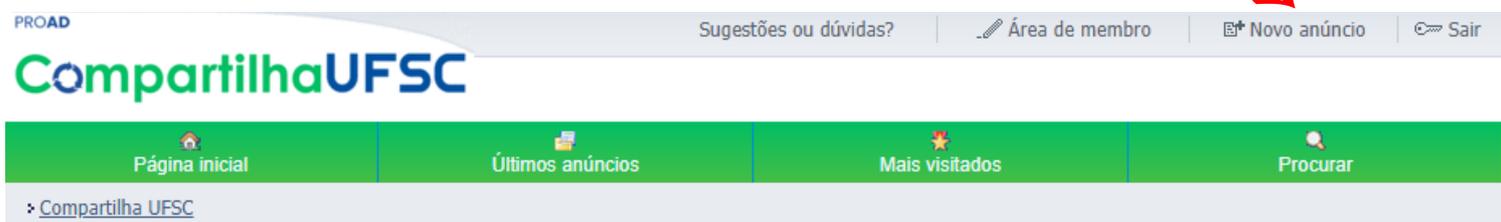
- Pronto, assim você poderá confirmar seu interesse e combinar os detalhes sobre a busca do bem ou material



Assim que receber o bem de outro setor/servidor, não se esqueça de providenciar a transferência do bem permanente para o seu nome e não troque bens sem o devido registro do patrimônio. Em caso de dúvidas, entre em contato com o DGP/PROAD.

Como anunciar itens:

- Acesse compartilha.ufsc.br
- Faça o login com o ID UFSC
- Clique em Novo anúncio



- Siga as instruções da página

Escolha a Categoria

Lembramos que a duplicação de anúncios, mesmo em categorias diferentes, não é permitida ([ver Termos de Uso](#)), estando o anunciante sujeito a suspensão caso seja verificada tal duplicidade. Veja nos termos de uso outras restrições (alimentos, energéticos, medicamentos, caronas, etc) à postagem de anúncios.

Por favor selecione a categoria abaixo apropriada para seu anúncio. Clique no **símbolo "+"** para abrir as opções de cada categoria (pasta). Os anúncios podem ser postados nas categorias identificadas com um "*" à direita. Para selecioná-la, basta clicar em seu nome.

Hierarquia de categorias

[Abrir sub-categorias](#) | [Fechar Sub-Categorias](#)

Categorias

- ▶ 1 - Bens permanentes
- ▶ 2 - Materiais de Consumo

Como anunciar itens:

- Após escolher a categoria, forneça todos os dados

PROAD Sugestões ou dúvidas? Área de membro Novo anúncio Sair

CompartilhaUFSC

Página inicial Últimos anúncios Mais visitados Procurar

Compartilha UFSC / 1 - Bens permanentes / Equipamentos / Aparelhos de escritório

Seja responsável: a continuidade deste serviço depende de sua colaboração e atenção aos [termos de uso](#).

Área de membro

- Administração
- Novo anúncio
- Meus anúncios
- Notificações p/email
- Alterar informação
- Mudar senha
- Sair

Conectado como

Mesas grandes

Título * Mesa de escritório em L

Descrição * Mesa de escritório em L em ótimas condições. Está disponível na sala 801, na Reitoria 2.

Patrimônio * 12345678

Cidade * Florianópolis

Expira em * 3 dias

Registrar

Procurar

Todas categorias Procurar

No caso de bens permanentes, é **obrigatório** informar o número do patrimônio!

Como anunciar itens:

- Recomendamos sempre a inserção de fotos do bem ou material disponível

Área de membro

- ▶ Administração
- ▶ Novo anúncio
- ▶ Meus anúncios
- ▶ Notificações p/email
- ▶ Alterar informação
- ▶ Mudar senha
- ▶ Sair

Conectado como

Seu anúncio foi publicado.
Escolha o que fazer em seguida:

-  Carregar Foto
-  Voltar à página inicial
-  Adicionar outro anúncio

Clique em Carregar foto

Área de membro

- ▶ Administração
- ▶ Novo anúncio
- ▶ Meus anúncios
- ▶ Notificações p/email
- ▶ Alterar informação
- ▶ Mudar senha
- ▶ Sair

Conectado como

Incluir Foto
Sua foto tem de ter menos de 1000 kb de tamanho.
Carregou 0 foto(s) de 3 permitidas.

Arquivo:
 afd52e2-0c...00zoom.jpg 

Carregar

Anúncio Finalizado

Selecione a(s) foto(s) no seu computador e clique em Carregar

Área de membro

- ▶ Administração
- ▶ Novo anúncio
- ▶ Meus anúncios
- ▶ Notificações p/email
- ▶ Alterar informação
- ▶ Mudar senha
- ▶ Sair

Conectado como

Incluir Foto
Foto foi carregada
Sua foto tem de ter menos de 1000 kb de tamanho.
Carregou 1 foto(s) de 3 permitidas.

Arquivo:
 Nenhum arquivo escolhido

Carregar

Anúncio Finalizado

Após, clique em Anúncio Finalizado

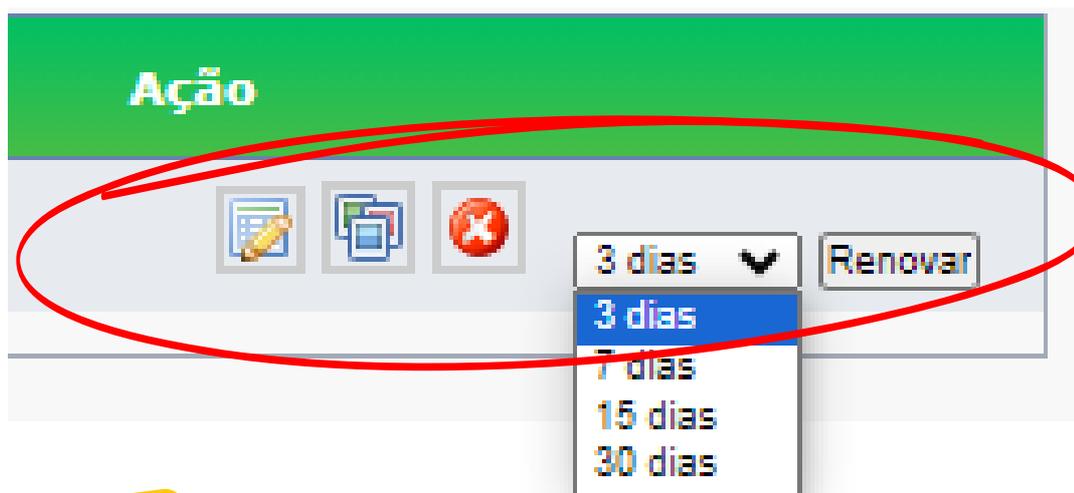
 [Marcar esta como imagem principal](#)

Como editar e excluir anúncios:

- No menu Área de membro (canto superior esquerdo), procure por Meus anúncios



- A plataforma permite editar os dados do anúncio, incluir fotos, excluir o anúncio completamente e renovar o período do anúncio (em 3, 7, 15 ou 30 dias)



! Não se esqueça de manter seus anúncios em dia. Transferiu? Exclua do Compartilha!