



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENS PERMANENTES**

---

### **SUBSTITUIÇÃO DE ETIQUETAS**

Para solicitação de substituição de etiquetas de patrimônio deve-se cadastrar uma Solicitação Digital no SPA, da seguinte forma:

**Grupo de Assunto:** 303 – Tombamento

**Assunto:** 1079 – Tombamento

**Detalhamento:** Solicito substituição de etiqueta do bem \_\_\_\_\_ (nº de patrimônio e descrição do material)

Motivo: \_\_\_\_\_ (troca em garantia, deterioração ou extravio da etiqueta, etc.)

A solicitação deve ser encaminhada para a fila de trabalho da **DIBA/DGP**.

Após a atualização cadastral do bem, uma nova etiqueta será enviada para ser colada no material.

**Obs.:** Tratando-se de troca em garantia, caso o material possua número de série, informar o número do substituto para atualização do cadastro.