



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

---

Memorando Circular n.º 008/2018-DINV/DGP/PROAD

Florianópolis, 23 de julho de 2018.

Aos Agentes Patrimoniais Natos, Agentes Patrimoniais Designados e Membros de Comissão de Inventário.

Assunto: **Inventário UFSC 2018 – Informa disponibilização dos manuais de apoio, reitera designação de comissões e informa sobre o SIEF.**

1. Tendo em vista a realização do Inventário UFSC 2018 com **início em 17 de setembro de 2018**, informamos que foram disponibilizados os manuais de apoio aos servidores envolvidos no processo de inventário deste ano. O material pode ser acessado em nossa página: [dgp.proad.ufsc.br](http://dgp.proad.ufsc.br) **item Inventário UFSC 2018**.
2. Aos responsáveis pelas grandes seccionais, agentes patrimoniais natos, que, porventura, ainda não designaram as comissões locais, informamos que o prazo para envio das portarias ao DGP encerrou-se no dia 13 de julho. Ainda assim, **solicitamos encaminhá-las o quanto antes, a fim de que os designados tenham conhecimento tempestivo do conteúdo dos manuais, e possam ser incluídos em tempo hábil na lista de usuários com liberação de acesso ao sistema SIP, para lançamento dos dados.**
3. O modelo de Portaria que deverá conter os dados para a liberação do acesso ao sistema de patrimônio está disponível na página do inventário.
4. As Portarias assinadas devem ser encaminhadas para o e-mail [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br).
5. Mais informações, vide Memorandos Circulares nº 3/2018-DINV/DGP/PROAD e 4/2018-DINV/DGP/PROAD, disponíveis na página do inventário e SPA.
6. Aproveitamos a oportunidade para comunicar aos agentes patrimoniais designados que o prazo para atualização dos ambientes no sistema SIEF – Sistema Integrado de Espaço Físico, antes de iniciar o inventário, encerra-se no dia **12 de setembro**, conforme cronograma anexo.
7. Colocamos-nos à disposição através dos seguintes canais de atendimento: e-mail [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br) e ramal da equipe de apoio 2152 (caso não consiga obter atendimento através do ramal, favor encaminhar sua dúvida ou demanda para o email).

Atenciosamente,

Equipe de Apoio  
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais (DINV)  
Departamento de Gestão Patrimonial (DGP)

---