



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

OFÍCIO CIRCULAR nº 08/DGP/PROAD/2023

Florianópolis, 17 de julho de 2023.

À Comunidade Universitária

**Assunto: Atendimentos do Departamento de Gestão Patrimonial**

Senhoras e Senhores,

1. O Departamento de Gestão Patrimonial (DGP), unidade vinculada à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), informa à comunidade universitária os seus canais prioritários de atendimento.

2. Considerando a alta demanda e a capacidade limitada de equipe para dar vazão ao processamento de todas as atividades inerentes a registros de entrada e saída de bens móveis permanentes, e a diversos instrumentos administrativos, jurídicos e contábeis correlatos, **informamos que os atendimentos serão realizados, prioritariamente, por meio do Chat UFSC**, pelo Canal de Atendimento ([https://chat.ufsc.br/channel/DGP\\_ATENDE](https://chat.ufsc.br/channel/DGP_ATENDE)), e **dos e-mails institucionais das Divisões**, de acordo com o assunto:

**Direção e Coordenação:** [direcao.dgp@contato.ufsc.br](mailto:direcao.dgp@contato.ufsc.br)

**Divisão de Inventário** (Declarações, agentes patrimoniais): [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br)

**Divisão de Incorporação de Bens de Aquisição:** [direc.dgp@contato.ufsc.br](mailto:direc.dgp@contato.ufsc.br)

**Divisão de Projetos** (bens de projetos/terceiros): [projetos.dgp@contato.ufsc.br](mailto:projetos.dgp@contato.ufsc.br)

**Divisão de Desfazimento de Bens** (recolhimentos<sup>1</sup>, doações, leilões, descartes): [desfazimentos.dgp@contato.ufsc.br](mailto:desfazimentos.dgp@contato.ufsc.br)

3. Os atendimentos presenciais que tratam de visitas aos depósitos<sup>2</sup> e emissão de Declarações de Nada Consta, deverão ser previamente agendados pelos canais acima mencionados, objetivando propiciar atendimentos otimizados, considerando a capacidade da equipe, a alta demanda da fila de trabalho, a especificidade de outros assuntos atendidos, bem como os prazos que precisam ser cumpridos.

<sup>1</sup> O e-mail [dgp@contato.ufsc.br](mailto:dgp@contato.ufsc.br) foi alterado para [desfazimentos.dgp@contato.ufsc.br](mailto:desfazimentos.dgp@contato.ufsc.br)

<sup>2</sup> SEM agendamentos, os atendimentos para visitas aos depósitos de bens recolhidos serão realizados apenas às quartas-feiras, das 13h às 15:30h, e às quintas-feiras, das 08h às 11h, conforme divulgado pelo Ofício Circular 2/DGP/PROAD/2023.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

4. Os atendimentos telefônicos também permanecerão sendo realizados, ainda que não priorizados, tanto pela falta de registro do que é tratado quanto pela dificuldade em manter este canal concomitantemente às características das atividades desenvolvidas no Departamento, a exemplo dos constantes e necessários deslocamentos aos depósitos. Os ramais atualizados, bem como os demais contatos, estão disponíveis na página do DGP (<https://benspermanentes.ufsc.br/equipecontatos/>). Observa-se que o *WhatsApp* dos servidores lotados no DGP não são canais formais de atendimento, tendo prioridade inferior aos ramais telefônicos.
5. Cabe ressaltar que o DGP/PROAD mantém seu horário normal de atendimento externo, tanto no formato presencial quanto remoto, das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente  
Brenda Morelli Piazza  
Data: 17/07/2023 11:53:37-0300  
CPF: \*\*\*.080.579-\*\*  
Verifique as assinaturas em <https://v.ufsc.br>

**BRENDA MORELLI PIAZZA**  
Diretora